



COLLEGIO GEOMETRI  
E GEOMETRI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA  
DI MILANO

# “Corso di formazione in consulenza tecnica per l'autorità giudiziaria CTU e CTP”

Seconda Edizione

Percorso formativo indirizzato ai professionisti impegnati negli incarichi di consulenza e perizia nei processi civili e penali

\* \* \*

Durata complessiva corso 56 ore

Sviluppo del corso: **dal 22 gennaio 2020 al 16 marzo 2020**

## **Presentazione corso:**

Il percorso formativo ha finalità di curare e approfondire il ruolo e le attività dei tecnici nell'esercizio degli incarichi civili e penali nelle procedure della pubblica giurisdizione, sia come CTP che come CTU. Appare, infatti, sempre più utile a chi non è un tecnico del diritto ma che è chiamato, in vario modo a compiere il delicato compito di consulente sia per l'autorità giudiziaria che per le parti, fornire gli strumenti ed i mezzi di valutazione e comprensione per consentire di poter adempiere in modo corretto e compiuto al mandato affidato senza deviare dalle previsioni codicistiche.

Non è infatti detto che un tecnico competente sia necessariamente un buon esperto per il giudice poiché la particolare attività a cui è chiamato richiede preparazione, conoscenza ed anche, talvolta, qualità personali non comuni: in particolare in sede di operazioni peritali sull'aspetto pratico, si proporranno strategie comportamentali e comunicative. Queste competenze il cui valore aggiunto alla competenza tecnica hanno importanza fondamentale spesso, purtroppo, sottovalutata.

Analizzando ogni momento e fase dell'attività del consulente tecnico d'ufficio, ausiliario, perito, dalla notifica dell'ordinanza di nomina all'eventuale supplemento di consulenza attraverso esemplificazioni, il professionista potrà comprendere ed approfondire in modo organico i diversi aspetti dell'incarico, gli obblighi, la prassi le metodologie pratiche di lavoro al fine di compiere nel modo più efficace l'incarico. L'analisi proposta ha riguardo alle attività dell'esperto per ogni tipo di incarico del procedimento civile e di quello penale con una trattazione specifica anche dei diversi profili di responsabilità che incombono sull'esperto.

Il corso cura ed approfondisce, inoltre, la figura ed il ruolo del consulente tecnico di parte, spesso sottovalutato dagli stessi professionisti, e che invece riveste una fondamentale importanza per gli esiti e per il raggiungimento degli obiettivi che si perseguono nel procedimento giudiziario.

Il percorso formativo proposto quindi, per struttura, l'organizzazione degli argomenti, e le modalità di restituzione, si inserisce a pieno titolo nell'ambito della formazione permanente, componente imprescindibile della vita del professionista, in particolare nel settore delle attività per l'autorità giudiziaria ove le responsabilità e la specializzazione del tecnico diventano sempre più rilevanti.

## **Obiettivi corso:**

Fornire un completo quadro di conoscenze nell'espletamento degli incarichi di consulente tecnico di ufficio, ausiliario giudiziario, perito e consulente tecnico di parte nei procedimenti civili e penali

## **Didattica:**

Lezioni di aula in profili pratici, con esemplificazioni e casi reali.  
Esercitazioni e sistema di autovalutazione finale

## **Relatori:**

Geometri, Avvocati, Notai, Commercialisti, Magistrati, Docenti Universitari.

Si precisa che la partecipazione al corso NON costituisce di per se documento sufficiente per essere iscritti nell'elenco dei CTU, posto che per poter essere iscritti a tale elenco si deve anche dimostrare di essere fornito di "speciale competenza tecnica" in una determinata materia.

Il corso è riservato esclusivamente a geometri iscritti all'albo.

Sede del corso:

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Milano Piazza Sant'Ambrogio 21 20123  
Milano Tel.: 028693163 - Mail: [formazione@geometri.mi.it](mailto:formazione@geometri.mi.it)

**Direttore del corso:** Prof. Geom. Massimo Cartone

**Progettazione e Coordinamento didattico del Corso:** Geom. Massimo Cartone

**Tutor del corso:** Geom. Massimo Cartone - Geom. Gianpaolo Musu – Geom. Angelo Colombo

\*\*\*

### Programma

<b>1° MODULO</b>		
<b>DATA Mercoledì 22 gennaio 2020 ore 14,30-18,30</b>		
14,30 – 15.00	<b>Presentazione del corso</b>	60'
15.00 – 15.30	<b>Sviluppo didattico del corso</b> <b>La figura del geometra come CTP e CTU</b>	30'
15.30 – 15.40	Pausa	10'
15.40 – 18.15	<b>Profilo e sapere del consulente</b> La figura del consulente Le particolarità del ruolo del C.T.U. Il "nuovo" ruolo di conciliatore Il ruolo della relazione peritale Le qualità oggettive e soggettive Il CTU: una professione nella professione	125'
18.15 – 18.30	Feedback	15'
<b>2° MODULO</b>		
<b>Data Lunedì 27 gennaio 2020 ore 14,30-18,30</b>		
14.30 – 15.15	<b>IL CTU NEL RUOLO DI CONCILIATORE E FACILITATORE E AL DI FUORI DELLE AULE DI TRIBUNALE</b> - Il ruolo di conciliatore e facilitatore del CTU nel codice di procedura civile - L'importanza del ruolo di conciliatore del CTU: vantaggi per il CTU e per le Parti in causa - Tecniche di negoziazione e di facilitazione per una chiusura bonaria della controversia - Verso una giustizia convenzionale: le ADR (alternative dispute resolution) cenni - Prospettive per un accertamento tecnico convenzionale: il CTU come giudice del caso concreto	45'
15.15 – 16.30	<b>Esemplificazione pratica di una Consulenza Tecnica d'Ufficio</b>	75'
16.30 – 16.40	Pausa	10'
16.40 – 18.15	<b>La responsabilità professionali di un tecnico</b> <b>La responsabilità civile e relativi riflessi</b> <b>La responsabilità penale e relativi riflessi</b>	95'
18.15 – 18.30	Feedback	15'

**3° MODULO****DATA Mercoledì 29 gennaio 2020 , ORA 14,30-18,30**

14.30 – 16.30	<b>Processi e procedimenti nei quali interviene l'esperto - Inquadramento codicistico e normativo</b> I processi di cognizione, cautelare ed esecutivo La consulenza tecnica preventiva Il processo esecutivo in forma specifica Le previsioni codicistiche per il consulente Gli istituti del principio del contraddittorio e diritto alla difesa Valore e limiti della consulenza <b>La consulenza nella pratica e la relazione peritale</b> Nomina, astensione e riconsulenza - obbligazioni Udienza di conferimento d'incarico Il quesito – forma, contenuti ed ammissibilità Il giuramento Le diverse disposizioni ed assunzioni connesse all'udienza Fase preparatoria delle attività peritali ed attività Comunicazioni di inizio delle operazioni e successive Attività peritali e chi autorizzato a partecipare L'accesso ai luoghi - problematiche relative	120'
16.30 – 16.40	Pausa	10'
16.40 – 18.15	I documenti prodotti dalle parti e quelli acquisiti dal c.t.u. Ruolo di pubblico ufficiale Processo verbale delle operazioni Attività con i c.t.p. Il tentativo di conciliazione La relazione peritale – forma, contenuti ed esemplificazioni Invio della bozza inviata ai c.t.p. La risposta alle osservazioni dei c.t.p. Deposito della relazione Il supplemento e la richiesta di chiarimenti	95'
18.15 – 18.30	Feedback	15'

**4° MODULO****DATA lunedì 3 febbraio 2020 ora 14,30 – 18,30**

14.30 – 16.00	<b>Esemplificazione pratica di una Consulenza Tecnica d'Ufficio</b>	90'
16.00 – 16.10	Pausa	10'
16.10 – 17.30	<b>Effetti della consulenza tecnica nel decorso del processo</b> Vincolatività per il giudice delle conclusioni del consulente ed obbligo di motivazione. Adesione del giudice alle conclusioni della c.t.u. Motivazione per relationem. Conclusioni difformi dei consulenti tecnici di parte. Differenza tra più consulenze tecniche d'ufficio. Dissenso del giudice dalle conclusioni della consulenza. Obbligo di motivazione. Consulenze eseguite in altri giudizi e loro rilevanza ai fini della decisione. La consulenza in grado di appello. La richiesta di chiarimenti ed il supplemento di consulenza. <b>Il valore della transazione</b> <b>La relazione peritale osservata dal giudice</b>	80'
17.30 – 18.15	<b>La relazione peritale osservata dall'avvocato</b>	45'
18.15 – 18.30	Feedback	15'

**5° MODULO****DATA martedì 5 febbraio 2020 ORA 14,30-18,30**

14.30 – 16.30	<b>Il processo penale</b> i soggetti procedimento e processo la notizia di reato la fase delle indagini preliminari l'eventuale fase cautelare con l'applicazione di misure personali e reali la chiusura delle indagini preliminari il rinvio a giudizio (citazione diretta e udienza preliminare) il dibattimento i riti alternativi (patteggiamento e giudizio abbreviato) le impugnazioni (appello e ricorso per cassazione) la fase esecutiva Le attività del perito e consulente tecnico	120'
---------------	--	------

16.30 - 16.40	Pausa	10'
16.40 - 18.15	<b>Le figure ed i ruoli del perito del Giudice e del Consulente tecnico del pubblico ministero</b> <b>La consulenza e perizia nel processo penale</b> la fase delle indagini preliminari (l'incidente probatorio) l'udienza preliminare il dibattimento lo svolgimento delle operazioni peritali il contraddittorio tecnico	100'
18.15 - 18.30	Feedback	15'

**6° MODULO**

**DATA Lunedì 10 febbraio 2020 , ORA 14,30-18,30**

14.30 - 15.30	<b>L'albo dei consulenti e relative disposizioni</b> Analisi degli articoli delle disp.att.del c.p.c. Domanda all'albo dei consulenti Requisiti	60'
15.30 - 16.30	<b>La responsabilità disciplinare e provvedimento</b> Il provvedimento disciplinare Svolgimento della procedura Casistica	60'
16.30 - 16.40	Pausa	10'
16.40 - 18.15	<b>La valutazione, la rinnovazione e l'annullamento della consulenza</b> Il consulente: "l'occhio del giudice". Il consulente, l'esperto e gli altri ausiliari: ragioni della distinzione, riferimenti normativi ed un'applicazione pratica. L'attività di giudizio del consulente. Il ruolo dell'attività del consulente nel processo logico che conduce alla decisione della causa. Riferimenti ed applicazioni giurisprudenziali. I limiti dell'attività del consulente. Riferimenti giurisprudenziali. Consulenza, principio dispositivo ed onere di allegazione. Casistica pratica e riferimenti giurisprudenziali. La rinnovazione della consulenza. La sostituzione del ctu. La nullità della consulenza. Riferimenti normativi. Le cause di nullità formali. Esemplicazioni. Le cause di nullità sostanziali. Riferimenti giurisprudenziali. Contestazione della consulenza e preclusioni processuali. La nullità della relazione ed i suoi riflessi sulla sentenza. Altri vizi della relazione: eroneità, incompletezza od illogicità: termini della relativa eccezione.	125'
18.15 - 18.30	Feedback	15'

**7° MODULO**

**DATA lunedì 17 febbraio 2020 ORA 14,30-18.30**

8.30 - 9.30	<b>Esemplificazione della lettera di incarico professionale</b>	60'
9.30 - 10.30	<b>La polizza assicurativa del professionista CTU e CTP</b>	60'
10.30 - 10.40	Pausa	10'
10.40 - 11.20	<b>Il professionista nella delega alla vendita</b> Il valore giuridico dell'elenco dei professionisti di cui all'art. 179 ter disp. att. cpc. Formazione e revisione dell'elenco dei professionisti. Cancellazione del professionista. La natura della delega ed i rapporti tra giudice e delegato. Il contenuto "direttivo" dell'ordinanza di delega. Aspetti principali delle operazioni di vendita delegate al professionista.	40'
11.20 - 12.15	<b>Esemplificazione pratica di una Consulenza Tecnica d'Ufficio</b>	55'
12.15 - 12.30	Feedback	15'

**8° MODULO**

**DATA Lunedì 24 febbraio 2020 ORA 14,30-18,30**

14.30 – 16.30	<p><b>La perizia nel processo di esecuzione immobiliare e la relazione peritale presso il tribunale di Milano</b>                      Il conferimento dell'incarico ed il giuramento dell'esperto                      Disamina del quesito vigente presso la Sezione Esecuzioni Immobiliari                      Gli aspetti pratici inerenti:                      Il controllo della documentazione ipocatastale o della relazione notarile prodotta                      L'acquisizione presso i PP.UU. della documentazione necessaria ad eseguire il sopralluogo/l'accesso ai luoghi                      L'accesso ai luoghi consentito                      L'accesso ai luoghi forzoso con l'ausilio della Forza Pubblica                      Gli ulteriori accertamenti presso i PP.UU                      La composizione delle relazione peritale</p> <p><b>La perizia nel processo di esecuzione immobiliare e la relazione peritale</b>                      Esecuzioni immobiliari – Una riforma innovatrice                      Quadro generale e particolare                      Istanza di vendita e documentazione da depositare e non                      Provvedimento per l'autorizzazione alla vendita                      Vision del nuovo processo esecutivo                      Contenuti della relazione di stima e compiti dell'esperto                      La relazione dell'esperto quesito per quesito                      L'iter di svolgimento dell'incarico nel nuovo processo                      Gli aspetti innovativi – profili pratici                      La stima dell'immobile.</p>	120'
16.30 – 16.40	Pausa	10'
16.40 – 18.15	<p><b>Il ruolo dei professionisti nel processo esecutivo</b>                      Le riforme del processo esecutivo immobiliare dagli anni '90 ad oggi.                      L'idea, suggerita dalla dottrina degli anni '90, di "degiurisdizionalizzare la fase liquidativa del processo";                      le prime applicazioni pratiche della giurisprudenza;                      il recepimento da parte del legislatore con la Legge 3 agosto 1998 n. 302. Ragioni, meriti e limiti della (prima) riforma dell'espropriazione immobiliare;                      la seconda stagione di riforme: le Leggi 14 maggio 2005 n. 80, 28 dicembre 2005 n. 263 e 24 febbraio 2006 n. 52: il nuovo volto dell'espropriazione immobiliare;                      la c.d. estensione soggettiva operata dalla Legge 14 maggio 2005 n. 80. La nuova formulazione del comma I dell'art. 591 bis cpc.: il tramonto del monopolio dei notai.                      Ragioni e limiti della scelta compiuta dal legislatore.</p> <p><b>La custodia immobiliare</b>                      breve accenno alla situazione delle vendite immobiliari in ambito giudiziario prima della riforma                      ratio legis della riforma                      Cenni sulla legge di riferimento 80/2005                      Il custode immobiliare come "agenzia immobiliare giudiziaria"                      trattazione pratica della custodia con esempi                      sinergie tra ctu e custode</p>	95'
18.15 – 18.30	Feedback	15'

**9° MODULO mattina**

**DATA Lunedì 2 marzo 2020 , ORA 9,00-13,00**

8,30 – 10.30	<p><b>Le attività dell'esperto nell'esecuzione in forma specifica</b>                      Provvedimento                      L'iter di svolgimento del procedimento                      Compiti dell'esperto e le difficoltà possibili                      Il rimborso delle spese</p>	60'
10.30 – 10.40	Pausa	10'
10.40 – 12.30	<p><b>Il consulente tecnico di parte</b>                      Consulente tecnico di parte nelle previsioni del c.p.c.                      Nomina, modalità e sua ammissibilità                      Rapporto con la parte                      Attività ammesse al consulente tecnico di parte                      Particolarità del ruolo                      Le attività pratiche                      Riferimenti giurisprudenziali</p>	95'
12,30- 13.15	Pausa pranzo	45'

Prosegue nel pomeriggio 10° modulo

**10° MODULO pomeriggio**

**DATA lunedì 2 marzo 2020 ORA 14,00- 18,00**

13,15 - 15,15	<b>I compensi del consulente</b> Le tariffe giudiziarie: un problema irrisolto La normativa di riferimento La classificazione dei compensi Onorari fissi Onorari variabili Onorari a vacanza d.P.R. 30 maggio 2002 n°115 d.m. 30 maggio 2002 legge 8 luglio 1980 n°319 - art.4 Impossibilità di applicare le tariffe professionali Scelta del criterio di liquidazione Omnicomprendività degli onorari Valore al quale applicare gli onorari a percentuale Onorari a tempo (vacazioni) Onorari variabili da un minimo ad un massimo Onorari variabili a percentuale ed importo massimo Cumulabilità degli onorari Aumento degli onorari Riduzione degli onorari	120'
15,15 - 15,25	Pausa	10'
15.25 - 17.00	Applicazione degli art.11 e 12 del d.m. 30 maggio 2002 Particolarità del compenso in materia di estimo (art.13 d.m. 30 maggio 2002) Incarichi ad ausiliari esperti Casi di conciliazione Il decreto di liquidazione Vizio del decreto di liquidazione Opposizione al decreto di liquidazione Pagamento del compenso del consulente Spese del consulente Supplemento di consulenza e consulenza integrativa	95'
17.00 - 17.15	Feedback	15'

**11° MODULO mattina**

**DATA lunedì 9 marzo 2020 ORA 9,00 - 13,00**

8.30 - 10.30	<b>I compensi del consulente</b> Il documento per la richiesta del compenso - Aspetti generali Parte introduttiva Parte motiva Parte di calcolo Parte conclusiva Analisi esemplificativa e diverse ipotesi di applicazione tariffarie Applicazione di tariffe a vacanza Applicazione di tariffe variabili da un minimo ad un massimo Applicazione di tariffe variabili a percentuale Applicazione di tariffe variabili (cumulabilità dei compensi) Applicazione di tariffe variabili (aumento dell'onorario) Esercitazione in aula su specifici quesiti concernenti varie fattispecie di incarico	120'
10.30 - 10.40	Pausa	10'
	La consulenza tecnica preventiva - analisi Vision dell'attività del C.T.U. Un problema irrisolto: la formazione Gli accordi - previsti e non previsti dalla norma Il tipo di accordo Il mancato accordo Processo verbale di conciliazione - esemplificazione Alcune riflessioni sul ruolo del C.T.U. Perché tentare la conciliazione di una controversia Quando tentare e non la conciliazione Particolarità e differenze sostanziali della conciliazione nella C.T.U	90'
	Feedback	15'

Prosegue nel pomeriggio 12° modulo

**12° MODULO pomeriggio****DATA lunedì 9 marzo 2020 ORA 14,00 – 18,00**

13.15 – 15.15	<b>Metodi di risoluzioni delle controversie</b> Sistemi Avversariali e non avversariali La conciliazione – definizioni e ruolo del conciliatore Causa giudiziaria, arbitrato e conciliazione  <b>La conciliazione per il C.T.U.</b> Aspetti generali e riflessioni I modi disfunzionali di procedere ad una conciliazione Specificità del tentativo nella C.T.U. Psicologiche Normative Gestionali Il consenso informato La conciliazione prevista per il C.T.U. La conciliazione prevista dal c.p.c.: art.696 bis e art.198 c.p.c.	120'
15.15 – 15.30	Pausa	15'
	<b>La valutazione dei compensi ed il decreto di liquidazione</b> Normativa di riferimento: in particolare gli artt. 51 e 52 del D.p.r. 30 maggio 2002 n. 115; il decreto di liquidazione: natura giuridica, contenuto, effetti; l'obbligazione di pagamento. Anticipazione e rifusione delle spese; decreto di liquidazione e decreto ingiuntivo: orientamenti giurisprudenziali; il compenso del c.t.u. nel caso di patrocinio a spese dello Stato; la responsabilità contabile del magistrato: una pronuncia della Corte dei Conti	60'
	<b>L'opposizione al decreto di liquidazione ed il recupero del credito</b>	45'
	Feedback	15'

**13° MODULO****DATA mercoledì 11 marzo 2020 ORA 9,00 – 13,00**

8.30 – 10.30	<b>La comunicazione in sede di CTU e la sua fondamentale importanza</b> Il concetto di comunicazione verbale. La composizione della comunicazione verbale. La comunicazione non verbale. La preparazione degli incontri. Le strategie comunicative del CTU. Esempi pratici di comunicazione efficace.	120
10.30 – 10.40	pausa	10
10.40 – 12.30	<b>Le strategie comportamentali del CTU e quelle del CTP per una azione efficace</b> <b>Esemplificazione pratica e f.a.q.</b>	110

**14° MODULO****DATA lunedì 16 marzo 2020 ORA 9,00 – 13,00**

8.30 – 10.30	<b>Esemplificazione pratica di una consulenza tecnica d'ufficio</b>	120'
10.30 – 10.40	pausa	10'
10.40 – 11.20	<b>Verifica apprendimento finale</b>	40'
11.20 – 12.30	<b>Conclusione corso e consegna attestati</b>	70'