# CORSO BASE DATORE DI LAVORO

## Art. 37 D. Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 – Accordo Stato Regioni 17/04/2025

Il corso si propone di fornire al Datore di Lavoro competenze organizzative, gestionali e giuridiche necessarie per **gestire efficacemente il processo di salute e sicurezza nello studio professionale**, promuovendo una gestione sostanziale della prevenzione e protezione; in linea con gli obiettivi minimi previsti dall'ASR 2025, mira a far acquisire conoscenze e competenze per esercitare il ruolo, approfondire obblighi e responsabilità, comprendere il sistema istituzionale della prevenzione, organizzare e gestire il sistema prevenzionistico aziendale e utilizzare strumenti di comunicazione efficaci.

**Destinatari del corso: d**atori di lavoro, titolari di studi professionali, soci e responsabili di studi di ingegneria, studi tecnici di geometri, studi di architettura, società di progettazione, uffici tecnici con personale amministrativo e tecnico.

**Periodo di formazione**: settembre-ottobre 2026
**Durata del corso:** 16 ore in FAD sincrona
**Formazione continua: 16 cfp** (Geometri)

**CONTATTACI PER MAGGIORI INFORMAZIONI**


02-8693163 (Lun-Ven ore 9-13)
formazione@geometri.mi.it
fondazione.geometri.mi.it


**In allegato programma dettagliato e calendario delle lezioni**

# CORSO BASE DATORE DI LAVORO

## PROGRAMMA E CALENDARIO

### Modulo 1 giuridico-normativo
### Martedì 29 settembre ore 14-18 - Online (Zoom Workplace)
### Docente: Geom. La Placa Luciano

Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro:
- Principi del D.Lgs. 81/2008;
- Misure generali di tutela;
- Obblighi non delegabili del datore di lavoro;
- Rapporto tra datore di lavoro, dirigenti, preposti, RSPP, medico competente, RLS e lavoratori.

Identificazione del datore di lavoro nel contesto degli studi tecnici:
- Titolare di studio individuale;
- Studio associato;
- Società tra professionisti;
- Società di ingegneria;
- Ruoli e responsabilità nei contesti organizzativi complessi.

Compiti, obblighi e responsabilità delle figure della prevenzione:
- Datore di lavoro;
- RSPP;
- Addetti emergenza e primo soccorso;
- RLS;
- Lavoratori subordinati, collaboratori, tirocinanti e praticanti.

Focus applicativo settore uffici tecnici:
- Chi è il Datore di Lavoro in uno studio professionale;
- Gestione di dipendenti, collaboratori e tecnici esterni;
- Obblighi documentali minimi per uno studio tecnico.

### Modulo 2 giuridico-normativo
### Martedì 13 ottobre ore 14-18 - Online (Zoom Workplace)
### Docente: Geom. La Placa Luciano

Delega di funzioni:
- Requisiti di validità;
- Limiti della delega;
- Vigilanza del datore di lavoro sul delegato.

Responsabilità del datore di lavoro:
- Responsabilità civile;
- Responsabilità penale;
- Responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/2001.

Prevenzione delle molestie e della violenza nei luoghi di lavoro:
- Principi della Convenzione ILO C190;
- Obblighi organizzativi e gestionali;
- Gestione del clima organizzativo e delle segnalazioni.

Tutela dei lavoratori fragili e inclusione:
- Lavoratori con disabilità;
- Differenze di età, genere, condizioni individuali;
- Gravidanza e particolari condizioni di salute.

Sistema istituzionale della prevenzione:
- Ruolo di ASL/SPRESAL, INL, VVF, INAIL;
- Vigilanza, controlli e procedure ispettive.

### Modulo 3 organizzazione e gestione della SSL
### Venerdì 16 ottobre ore 14-18 - Online (Zoom Workplace)
### Docente: Dott. Geom. Magnani Claudio

Organizzazione della prevenzione aziendale:
- Misure organizzative e gestionali ex artt. 15 e 30 D.Lgs. 81/2008;
- Assetto documentale;
- Procedure e istruzioni operative;
- Vigilanza interna e verifica dell’efficacia delle misure.

# CORSO BASE DATORE DI LAVORO

## PROGRAMMA E CALENDARIO

Valutazione dei rischi negli uffici tecnici:
- Metodologia di valutazione;
- Individuazione dei pericoli;
- Lavoratori esposti;
- Misure di prevenzione e protezione;
- Priorità delle misure collettive rispetto ai DPI.

Rischi specifici del settore uffici tecnici:
- Videoterminali: postura, affaticamento visivo, ergonomia della postazione, pause, organizzazione del lavoro; INAIL mette a disposizione una sezione dedicata e specifici prodotti informativi sul rischio VDT.
- Rischio ergonomico e disturbi muscolo-scheletrici in attività sedentarie prolungate;
- Stress lavoro-correlato e rischi psicosociali: scadenze, carichi mentali, multitasking, rapporto con clienti/committenti, lavoro ibrido; INAIL ha sviluppato metodologia, manuali e strumenti dedicati per la valutazione e gestione dello SLC.
- Microclima, qualità dell'aria e comfort ambientale: temperatura, aerazione, climatizzazione, discomfort termico negli uffici; INAIL ha pubblicato materiali tecnici sul comfort termico e sul microclima.
- Illuminazione dei posti di lavoro e benessere visivo.

### Modulo 4 organizzazione e gestione della SSL
### Martedì 20 ottobre ore 14-18 - Online (Zoom Workplace)
### Docente: Dott. Geom. Magnani Claudio

Completamento dei rischi specifici del settore uffici tecnici:
- Rischio elettrico d'ufficio;
- Incendio ed emergenza in studi professionali e uffici aperti al pubblico;
- Cadute, urti, inciampi, archiviazione e movimentazione di piccoli carichi;
- Lavoro agile / smart working: obblighi informativi del Datore di Lavoro e misure organizzative;
- Attività esterne e sopralluoghi: accesso a cantieri, rilievi, trasferte, uso dell'auto, interferenze con ambienti di terzi.

Gestione del rischio interferenziale:
- Appalti di servizi;
- Manutenzioni;
- Fornitori;
- DUVRI quando applicabile.

Emergenze, primo soccorso e antincendio:
- Organizzazione interna;
- Nomine;
- Prove di emergenza;
- Coordinamento con condominio o immobile multisede.

Sorveglianza sanitaria:
- Casi in cui è necessaria;
- Focus sul lavoro al videoterminale;
- Rapporto con il medico competente.

Informazione, formazione, consultazione e comunicazione:
- Come organizzare la formazione dei lavoratori;
- Coinvolgimento del personale;
- Riunioni e flussi di segnalazione;
- Tecniche di comunicazione per studi e uffici tecnici.

Modelli organizzativi e benefici della sicurezza:
- Modelli di organizzazione e gestione;
- Costi della mancata sicurezza;
- Vantaggi organizzativi, reputazionali e professionali della corretta gestione della SSL.

Esercitazione finale:
- Check-list guidata per uno studio tecnico tipo;
- Individuazione dei principali rischi;
- Definizione delle misure correttive prioritarie;
- Esempi di azioni immediate del Datore di Lavoro.

### Test finale di verifica dell'apprendimento - Frequenza minima: 90%
### Test finale di gradimento